



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

О внесении изменений в административный регламент администрации города Благовещенска «Признание жилого помещения муниципального жилищного фонда жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания, и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 23.05.2013 № 2603

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации

**постановляю:**

1. Внести в административный регламент администрации города Благовещенска «Признание жилого помещения муниципального жилищного фонда жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания, и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 23.05.2013 № 2603, следующие изменения:

1.1. В пунктах 1.2, 2.2 после слов «уполномоченные на проведение» в соответствующем падеже дополнить словами «регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля),», слово «промышленной,» исключить.

1.2. Дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

а) в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска по адресу: г. Благовещенск, ул. Б. Хмельницкого, 8, каб. 4;

б) путем ознакомления с информацией, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Благовещенска (благовещенск.рф), на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области (www.gu.amurobl.ru) и (или) едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) (далее - сеть Интернет).

1.3.2. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов для предоставления услуги, и в сети Интернет размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.3.3. Информация о месте нахождения многофункционального центра. Государственное автономное учреждение Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по городу Благовещенску» (далее - МФЦ) расположено по адресу: г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 4/2, 6/2, 8/2.».

1.3. В пункте 2.3 слова «либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции» заменить словами «либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 № 1082».

1.4. В пункте 2.4 слова «муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-МАУ МФЦ)», по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 4/2, телефон: 992-222» заменить словом «МФЦ».

1.5. В пункте 2.8:

1.5.1. в третьем абзацеподпункта 2.8.1 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

1.5.2. в шестом абзаце подпункта 2.8.1 слова «проектно-изыскательской организации» заменить словами «юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций,».

1.5.3. во втором абзаце подпункта 2.8.2 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

1.5.4. в третьем абзацеподпункта 2.8.2 после слов «уполномоченных на проведение» дополнить словами «регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля),», слово «промышленной,» исключить.

1.6. В пункте 2.14.1 слова «муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»» заменить словом «МФЦ».

1.7. В пункте 3.1.1:

1.7.1. первый абзац дополнить словами «, а также иных документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Административного регламента»;

1.7.2. в третьем абзаце после слов «предусмотренного подпунктом 2.6.1» дополнить словами «настоящего Административного регламента.»

1.8. Второй и третий абзацы пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«- определение перечня дополнительных документов (заклучения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций, по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

- определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;».

1.9. В пункте 3.1.4 после слова «направление» дополнить словами «в 3-дневный срок» после слов «заклучение комиссии» дополнить словами «в двух экземплярах».

1.10. В пункте 3.1.5 слова «направление комиссией» заменить словами «направление Управлением».

1.11. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Благовещенска, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Благовещенска, должностного лица администрации города Благовещенска либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ невозможно;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации города Благовещенска, должностного лица администрации города Благовещенска, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ невозможно;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ невозможно;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ невозможно.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Благовещенска либо МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) мэра города Благовещенска рассматриваются непосредственно мэром города Благовещенска. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю многофункционального центра.

5.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Благовещенска, должностного лица администрации города Благовещенска, муниципального служащего, мэра города Благовещенска может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города Благовещенска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.



5.2.3. Жалоба, поступившая в администрацию города Благовещенска, МФЦ подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Благовещенска, МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.4 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией города Благовещенска, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.12. В приложении № 2 к административному регламенту:

наименование дополнить словами «(многоквартирного дома)»;

подстрочный текст после слов «месторасположение помещения» дополнить словами «(многоквартирного дома)»;

после слов «произвела обследование помещения» дополнить словами «(многоквартирного дома)»;

после слов «составила настоящий акт обследования помещения» дополнить словами «(многоквартирного дома)»;

после слов «Краткое описание состояния жилого помещения» дополнить словами «, несущих строительных конструкций»;

в подпункте «г» слова «проектно-изыскательских и» исключить.

1.13. В приложении № 3 к административному регламенту слова «Прошу рассмотреть вопрос пригодности для проживания жилого помещения» заменить словами

«

Прошу рассмотреть вопрос о признании:

помещения жилым помещением	
жилого помещения непригодным для проживания	
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	

(отметить знаком «V»)

»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании [pra.admblag.ru](http://pra.admblag.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска И.Ю. Черного.

Мэр города Благовещенска

В.С. Калита